

# アンケートシステム

ご利用マニュアル

第 1.0.1 版

2017 年 06 月

**POPCHAT** 株式会社

## 目次

1. アンケートシステムの概要.....	3
1.1. 管理画面について.....	3
2. 管理画面へログイン.....	4
2.1. 管理画面にログインする.....	4
3. ユーザー情報の登録.....	5
3.1. ユーザー基本情報の登録.....	5
3.2. グループの作成.....	6
3.3. グループ詳細設定.....	7
3.4. POPCHAT_ID の情報登録.....	9
4. アンケートの新規作成.....	10
4.1. 「アンケート」作成ページへ移動.....	10
4.2. 「アンケート」の作成例.....	11
4.3. 「基本アンケート」の作成例.....	14
4.4. 「告知」の作成例.....	16
4.5. アンケートの複製.....	17
5. アンケート結果の集計表示.....	19
5.1. アンケート集計表示.....	19

## 1. アンケートシステムの概要

アンケートシステム(以後、本システム)は、**POPCHAT@Cloud** の「アンケート認証」で使用するアンケートを作成・管理するシステムです。

アンケート管理システム ユーザ情報

A00200009 [ログアウト]

ユーザ「A00200009」の情報

基本情報 POPCHAT\_ID一覧 **グループ一覧**

グループを新しく追加する

グループ名  メモ:

グループを登録する

### 1.1. 管理画面について

本システムの管理画面のご利用は、まずお使いの Web ブラウザで以下の URL にアクセスして下さい。

#### ■ 管理画面へのアクセス

URL	<a href="https://enq01.cloud24.jp/admin/login">https://enq01.cloud24.jp/admin/login</a>
-----	---

上記の URL にアクセスすると、まずログイン画面が表示されます。

※上記URLは[ <https://enq10.cloud24.jp/admin/login> ]の場合もございます。  
詳しくはPOPCHAT@CLOUDアカウント登録票をご確認ください。

## 2. 管理画面へログイン

### 2.1. 管理画面にログインする

ログイン画面が表示された後に、「ログイン ID、もしくはメールアドレス」、「パスワード」を入力し、「ログインボタン」を押してください。

設定項目)

No	名称	内容
1	アカウント ID	アンケートシステムのアカウント ID を入力します。
2	パスワード	アンケートシステムのログインパスワードを入力します。
3	ログイン	アカウント ID/パスワードを入力し、クリックします。

※ アカウント ID 等の情報は、『POPCHAT 納品情報/POPCHAT@Cloud アカウント登録票』を参照ください。

ログインが完了すると、以下の画面となります。

## 3. ユーザー情報の登録

本システムを利用するユーザーの各種情報などを登録します。

### 3.1. ユーザー基本情報の登録

ログイン後の画面で「ユーザー情報」リンクをクリックすると、「ユーザー情報」画面に移動します。

確認・設定方法)

「ユーザー情報」→「基本情報」タブ

アンケート管理システム

ユーザー情報

A00200009 [ログアウト]

 ユーザ「A00200009」の情報

基本情報

POPCHAT\_ID一覧

グループ一覧

 基本情報

@CloudID  
A00200009

パスワード  
  
※パスワードを変更する場合は入力を行ってください。

1

再度パスワードを入力(確認用)

メールアドレス  

2

会社名  
評価機\_XPC01-1412-000005(LG)

3

事務所名  

4

担当者名  

5

住所  

6

電話番号  

7

FAX番号  

8

更新する

9

設定項目)

No	名称	内容
1	パスワード	ログインパスワード を変更する場合、入力します。(2か所)
2	メールアドレス	管理者のメールアドレスを入力します。
3	会社名	アンケートを提供する会社の名称を入力します。
4	事務所名	支店、営業所名などがあれば入力します。
5	担当者名	アンケートの担当者名を入力します。
6	住所	住所を入力します。
7	電話番号	電話番号を入力します。
8	FAX	FAX 番号を入力します。
9	更新	設定内容の更新をして保存します。

## 3.2. グループの作成

本システムで使用するアンケートは「グループ」単位で管理します。

ここで「グループ」を新規作成します。

確認・設定方法)

「ユーザー情報」→「グループ一覧」タブ

アンケート管理システム ユーザ情報

A00200009 [ログアウト]

ユーザ「A00200009」の情報

基本情報 POPCHAT\_ID一覧 グループ一覧

グループ一覧

グループを新しく追加する

グループ名 アンケート基本 1

メモ: 2

グループを登録する 3

設定項目)

No	名称	内容
1	グループ名	アンケート用グループの名称を入力します。
2	メモ	グループの説明などの補足情報を入力します。
3	「グループを登録する」ボタン	クリックしてグループの登録を行ないます。

## 3.3. グループ詳細設定

グループ内の各アンケートで共通で使用する項目を設定します。

確認・設定方法)

「ユーザー情報」→「グループ一覧」タブ（「1」の日本語 をクリック）

\*以下の設定は言語毎に行う必要があります。

基本情報

POPCHAT\_ID一覧

グループ一覧

グループ一覧

グループを新しく追加する

グループ名

メモ:

グループを登録する

グループ名:アンケート基本|メモ:削除する

グループ名

アンケート基本

メモ:

1

✓ 日本語

✓ 英語

✓ 韓国語

✓ 中国語(簡体)

✓ 中国語(繁体)

フランス語

このグループの内容を更新する

© 2015 Information Security Management, Inc.

基本情報

POPCHAT\_ID一覧

グループ一覧

× 詳細設定を隠す

日本語

☒ この言語を利用する

メインタイトル (ブラウザや画像の altなどに設定)

1 アンケート

ヘッダー画像

2 参照... ファイルが選択されていません。

画像が選択されていません

NO IMAGE

画像が選択されていません

3 フッター画像

参照... ファイルが選択されていません。

画像が選択されていません

NO IMAGE

画像が選択されていません

4 アイコン画像 ※40pxX40pxの正方形の画像

参照... ファイルが選択されていません。

画像が選択されていません

NO IMAGE

画像が選択されていません

5 利用規約

利用規約

× 詳細設定を隠す

6 このグループの内容を更新する

設定項目)

No	名称	内容
1	メインタイトル	アンケートのタイトルを入力します。
2	ヘッダー画像選択部	アンケートページのヘッダー部分に使用する画像を選択します。
3	フッター画像選択部	アンケートページのフッター部分に使用する画像を選択します。
4	アイコン画像選択部	アンケートの各設問部分に表示されるアイコン画像を選択します。
5	利用規約	アンケートページに表示する利用規約文を記載します。
6	更新ボタン	各設定内容を更新します。



## 3.4. POPCHAT\_ID の情報登録

アンケート認証を利用する POPCHAT\_ID は出荷時に登録されています。

POPCHAT 識別用のメモ情報と、使用するアンケートグループを設定します。(メモ情報は任意です)

確認・設定方法)

「ユーザー情報」→「POPCHAT\_ID 一覧」タブ

The screenshot shows a web application interface for managing users. At the top, there is a pink navigation bar with 'アンケート管理システム' (Survey Management System) and 'ユーザー情報' (User Information). The user ID 'A00200009' is displayed in the top right corner. The main heading is 'ユーザー「A00200009」の情報' (Information for user 'A00200009'). Below this, there are three tabs: '基本情報' (Basic Information), 'POPCHAT\_ID 一覧' (POPCHAT\_ID List), and 'グループ一覧' (Group List). The 'POPCHAT\_ID 一覧' tab is active. It displays a table with three columns: 'POPCHAT\_ID', 'メモ' (Memo), and 'グループ' (Group). The table contains one row with the following values: 'U00300075' (labeled 1), '評価機\_XPC02-1412-000005' (labeled 2), and 'アンケート基本' (labeled 3). A '更新する' (Update) button is located below the table. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2015 Information Security Management, Inc.'.

設定項目)

No	名称	内容
1	POPCHAT_ID	アンケート認証を使用する <b>POPCHAT</b> のユーザーID です。(出荷時に登録済み)
2	メモ	<b>POPCHAT</b> を識別するための情報を入力します。(任意入力)
3	グループ	アンケート認証に使用するグループを選択します。(プルダウン)

## 4. アンケートの新規作成

認証時に使用するアンケートを作成します。

アンケートは「アンケート」・「基本アンケート」・「告知」の三種類が作成可能で、下記の順序で認証時に表示されます。

1回目の認証時:「アンケート」

2回目の認証時:「基本アンケート」

3回目以降:「告知」

### 4.1.「アンケート」作成ページへ移動

確認・設定方法)

「アンケート管理システム」→グループ名「アンケート基本」



設定項目)

No	名称	内容
1	アンケート管理システム	アンケート管理システムへ移動します。
2	アンケート基本	ユーザー情報の登録作業で作成したグループへ移動します。

## 4.2.「アンケート」の作成例

確認・設定方法)

「アンケートを作成する」ボタンをクリック



設定項目)

No	名称	内容
1	「アンケートを作成する」ボタン	アンケート作成画面へ移動します。

各種項目の入力、設定を行ないます。

アンケート管理システム

ユーザ情報

A00200009 [ログアウト]

トップページ > アンケート基本

## アンケートを新しく作成する

グループ: アンケート基本

アンケートの種類

告知

基本アンケート

アンケート

配信開始日

2016-11-02

15

:

00

~

配信終了日

2016-12-02

15

:

00

アンケートの状態

停止

公開

終了

全表示

日本語

英語

韓国語

中国語(簡体)

中国語(繁体)

日本語

メインタイトル

日本語

NoTitle

見出しの画像ファイル

日本語

参照...

ファイルが選択されていません。

画像が選択されていません

文章・説明など

日本語

設定項目)

No	名称	内容
1	アンケートの種類	「アンケート」を選択します。
2	配信開始日	配信開始日時を設定します。
3	配信終了日	配信終了日時を設定します。
4	アンケートの状態	停止・公開・終了から選択します。※1
5	表示の選択	言語毎の設定画面表示が可能です。
6	メインタイトル	ブラウザのタブに表示するタイトルを設定します。
7	見出しの画像ファイル	アンケートトップに表示する画像ファイルを設定できます。
8	文章・説明など	アンケートの説明文を記載できます。

※1 アンケート作成時は「停止」、完成後に「公開」とします。

次にアンケートの設問内容を作成します。

☒ 設問:たれと一緒に過ごしますか？

複数選択

単一選択

テキスト入力

1

日本語

日本語

2

たれと一緒に過ごしますか？

3

1 友人

2 恋人

3 家族

4 同僚

5 一人

6 その他

7

8

9

10

アンケートを更新する

4

一覧へ戻る

設定項目)

No	名称	内容
1	回答方法の種類	複数選択・単一選択・テキスト入力を選択可能です。
2	設問文	アンケートの設問文を作成します。
3	回答内容	複数選択・単一選択の場合の回答候補を作成します。
4	「アンケートを更新する」ボタン	作成内容を反映し、アンケートを更新します。

「6. メインタイトル」「7. 見出しの画像ファイル」「8. 文章・説明など」の項目は、「5. 表示の選択」から言語を切り替えたのち、各言語で作成する必要があります。

## 4.3. 「基本アンケート」の作成例

確認・設定方法)

「アンケートを作成する」ボタンをクリック



設定項目)

No	名称	内容
1	「アンケートを作成する」ボタン	アンケート作成画面へ移動します。

各種項目の入力、設定を行ないます。

トップページ > 基本アンケート

## アンケートを新しく作成する

● 基本アンケート

※管理モードのみラジオボタンによる選択が可能です。

アンケートの種類

告知   基本アンケート   アンケート   1

配信開始日

2016-11-07   2   16   45 ~

配信終了日

2016-12-07   3   16   45

アンケートの状態

停止   公開   終了   4

設定項目)

No	名称	内容
1	アンケートの種類	「基本アンケート」を選択します。
2	配信開始日	配信開始日時を設定します。
3	配信終了日	配信終了日時を設定します。
4	アンケートの状態	停止・公開・終了から選択します。※1

※1 アンケート作成時は「停止」、完成後に「公開」とします。

その他の作成手順は「アンケート」作成時と同じです。

## 4.4.「告知」の作成例

「アンケート」「基本アンケート」への回答が全て完了している端末で表示する項目です。

確認・設定方法)

「アンケートを作成する」ボタンをクリック

設定項目)

No	名称	内容
1	「アンケートを作成する」ボタン	アンケート作成画面へ移動します。

各種項目の入力、設定を行ないます。



設定項目)

No	名称	内容
1	アンケートの種類	「基本アンケート」を選択します。
2	アンケートの状態	停止・公開・終了から選択します。※1

※1 アンケート作成時は「停止」、完成後に「公開」とします。

その他の作成手順は「アンケート」作成時と同じです。

## 4.5. アンケートの複製

既に作成したアンケートを複製し、新たなアンケートを作成することが可能です。

確認・設定方法)

「アンケート管理システム」→グループ名「アンケート基本」



設定項目)

No	名称	内容
1	アンケート管理システム	アンケート管理システムへ移動します。
2	アンケート基本	ユーザー情報の登録作業で作成したグループへ移動します。

複製を行ないたいアンケートの「複製」ボタンをクリックします。

トップページ>アンケート基本

## 「アンケート基本」のアンケート

[+ アンケートを作成する](#)

状態	タイトル	開始日	終了日	種類	登録日時	
終了	アンケート	17/01/05	17/01/31	アンケート	17/01/25 12:55	<div>編集する</div> <div>プレビュー</div> <div>集計</div> <div>複製</div> <div>削除する</div>
終了	基本アンケート	17/01/05	17/01/31	基本アンケート	17/01/25 12:55	<div>編集する</div> <div>プレビュー</div> <div>集計</div> <div>複製</div> <div>削除する</div>
公開	接続ページへようこそ！	-	-	告知	17/01/25 12:41	<div>編集する</div> <div>プレビュー</div> <div>集計</div> <div>複製</div> <div>削除する</div>

設定項目)

No	名称	内容
1	「複製」ボタン	アンケートの複製を作成します。

タイトル先頭に「\*」が付いたものが複製されたアンケートです。「編集」ボタンを押して編集します。  
編集方法は新規作成時と同様です。

トップページ>アンケート基本

## 「アンケート基本」のアンケート

[+ アンケートを作成する](#)

状態	タイトル	開始日	終了日	種類	登録日時	
停止	*アンケート	17/01/05	17/01/31	アンケート	17/04/07 10:32	<div>編集する</div> <div>プレビュー</div> <div>集計</div> <div>複製</div> <div>削除する</div>
終了	アンケート	17/01/05	17/01/31	アンケート	17/01/25 12:55	<div>編集する</div> <div>プレビュー</div> <div>集計</div> <div>複製</div> <div>削除する</div>

No	名称	内容
1	「編集する」ボタン	複製されたアンケートの編集が可能です。

## 5. アンケート結果の集計表示

各アンケートの集計結果の画面表示、またが csv ファイルでのダウンロードが可能です。

### 5.1. アンケート集計表示

確認・設定方法)

「アンケート管理システム」→グループ名「アンケート基本」



設定項目)

No	名称	内容
1	アンケート管理システム	アンケート管理システムへ移動します。
2	アンケート基本	ユーザー情報の登録作業で作成したグループへ移動します。

集計を行ないたいアンケートの「集計」ボタンをクリック

トップページ>アンケート基本

## 「アンケート基本」のアンケート

[+ アンケートを作成する](#)

状態	タイトル	開始日	終了日	種類	登録日時	
終了	アンケート	17/01/05	17/01/31	アンケート	17/01/25 12:55	<a href="#">編集する</a> <a href="#">プレビュー</a> <a href="#">集計</a> <a href="#">複製</a> <a href="#">削除する</a>
終了	基本アンケート	17/01/05	17/01/31	基本アンケート	17/01/25 12:55	<a href="#">編集する</a> <a href="#">プレビュー</a> <a href="#">集計</a> <a href="#">複製</a> <a href="#">削除する</a>
公開	接続ページへようこそ！	-	-	告知	17/01/25 12:41	<a href="#">編集する</a> <a href="#">プレビュー</a> <a href="#">集計</a> <a href="#">複製</a> <a href="#">削除する</a>

設定項目)

No	名称	内容
1	「集計」ボタン	アンケート集計画面に移動します

トップページ>アンケート基本 >「基本アンケート」の集計結果

## アンケートの集計結果

【タイトル】:基本アンケート/【件数】0件  
【公開期間】:17/01/05 00:00 ~ 17/01/31 23:55

[CSVダウンロード](#)  
期間を選択してください

### 利用端末分布

順位	利用端末	件数	割合 (%)
----	------	----	--------

### OS分布

順位	OS	件数	割合 (%)
----	----	----	--------

### ブラウザ分布

順位	ブラウザ	件数	割合 (%)
----	------	----	--------

### 言語(端末)分布

順位	言語(端末)	件数	割合 (%)
----	--------	----	--------

### 言語(回答)分布

順位	言語(回答)	件数	割合 (%)
----	--------	----	--------

### 性別分布

順位	性別	件数	割合 (%)
----	----	----	--------

### 年代分布

順位	年代	件数	割合 (%)
----	----	----	--------

設問[1]:今までに、このWi-Fiサービスを利用したことがありますか？

順位	選択肢	件数	割合 (%)
----	-----	----	--------

設定項目)

No	名称	内容
1	CSV ダウンロードリンク	集計結果の CSV ファイルのダウンロードが行えます。